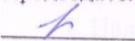


Принято педагогическим советом
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
протокол № 2 от 24 сентября 2020 г.

Утверждено приказом директора
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
№ 179 от 25 сентября 2020 г.

Согласовано с профсоюзным комитетом
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
Протокол № 1 от 21 сентября 2020 г.
Председатель профкома
 Николаева Л.Н.



Победимская С.Е.

С учетом мнения Совета родителей
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
Протокол № 1 от 21 сентября 2020 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ «СОШ имени Р.З. Сагдеева»
Протокол № 1 от 22 сентября 2020 г.

Положение
о порядке учета мнения,
затрагивающих права обучающихся, родителей и работников
при принятии локальных нормативных актов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З. Сагдеева»
Буинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок учета мнения обучающихся школы, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся общеобразовательного учреждения.

1.2. Данный Порядок разработан с учетом следующих нормативных актов:

- Конвенция о правах ребенка, принятая Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г. (статья 12, 13 и 29);
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года (пп. 3, 4 ст. 30);
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» с изменениями согласно приказу № 453 от 21.04.2016г (ст. 6);
- Устав общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях урегулирования процедуры учета мнения

Советов обучающихся и Советов родителей (законных представителей) по вопросам управления образовательным учреждением, принятии локальных актов, затрагивающих интересы учащихся и их родителей (законных представителей), выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

1.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в образовательном учреждении, не должны нарушать права учащихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии и убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Положения является обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение благоприятных условий получения обучающимися общего образования в образовательном учреждении;
- поддержание в общеобразовательном учреждении порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- содействие подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

3. Советы, представляющие интересы обучающихся и родителей (законных представителей)

3.1. Полномочиями о даче мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) в общеобразовательном учреждении обладают Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей обучающихся), в состав которых соответственно входят учащиеся и родители (законные представители). Советы представляют интересы учащихся и родителей.

3.2. В соответствии с частью 6 статьи Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» советы обучающихся и советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – внешние по отношению к школе органы самоуправления – создаются по инициативе учащихся, родителей (законных представителей).

3.3. Мнение советов обучающихся, советов родителей учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (ч.3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации");
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося (ч.7 ст. 43).

3.4. При отсутствии советов обучающихся и советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе учащихся и родителей, учитывается мнение Управляющего совета образовательного учреждения.

4. Порядок учета мнения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и родителей

4.1. Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) или иные органы.

4.2. Директор образовательного учреждения перед принятием решения об утверждении нового локального нормативного акта или внесения изменений в локальный нормативный акт, затрагивающий права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в Советы.

4.3. Совет не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.4. В случае, если Совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор общеобразовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.5. В случае, если Совет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

4.6. В случае, если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор образовательного учреждения учитывать не планирует, директор в течение 3 дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.7. При не достижении согласия или взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор школы имеет право принять данный локальный нормативный акт.

5. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов, затрагивающие права работников

5.1. Директор школы утверждает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями. При принятии локальных нормативных актов учитывается мнение представительного органа работников.

5.2. Директор школы направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников школы (приложение 3).

5.3. Профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме (приложение 4).

5.4. В случае если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор школы может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. После достижения взаимоприемлемого решения с представительным органом проект локального нормативного акта направляется в коллегиальный орган (Общее собрание работников) для его принятия.

5.5. В случае если мнение не поступило в срок, указанный в п.5.4, директор также направляет проект локального акта в соответствующий коллегиальный орган (Общее собрание работников) для принятия.

6. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося

6.1. Согласно статьи 43 п.7 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" при выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.2. При совершении обучающимся дисциплинарного проступка и принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания директор школы (Педагогический совет) направляет в Советы проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, в течение 2 рабочих дней с момента передачи ему копии протокола заседания Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков учащихся.

6.3. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

6.4. Совет обучающихся, Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

6.5. В случае если советы выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор общеобразовательного учреждения принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

6.6. В случае если Совет обучающихся, Совет родителей выразили несогласие с предполагаемым решением директора школы (Педагогического совета), он в течение 3 учебных дней проводит с руководителями (иными уполномоченными лицами, либо его представителями) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

6.7. При не достижении согласия по результатам консультаций директор образовательного учреждения до истечения 7 учебных дней со дня получения мнения советов имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в установленном законом порядке.

6.8. Директор общеобразовательного учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения советов. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7. Порядок учета мнения Совета родителей по иным вопросам управления образовательным учреждением

7.1. Директор образовательного учреждения и Педагогический совет вправе обращаться в Совет родителей в целях учета мнения по иным вопросам управления учреждением, касающимся прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей). В этом случае органы управления образовательным учреждением направляют в Совет родителей проект решения по соответствующим вопросам с приложением необходимых документов и материалов.

7.2. Совет родителей не позднее семи рабочих дней со дня получения проекта решения по соответствующему вопросу рассматривает проект решения, приложенные документы и материалы, предоставленные директором школы или Педагогическим советом, и направляет мотивированное мнение по проекту решения, оформленное протоколом, который подписывается всеми членами Совета родителей.

7.3. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом решения по соответствующему вопросу, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор образовательного учреждения (Педагогический совет) имеет право принять соответствующее решение.

7.4. В случае, если Совет родителей высказал предложения по соответствующему вопросу, директор образовательного учреждения (Педагогический совет) имеет право принять решение с учетом указанных предложений

7.5. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с решением, либо содержит предложения по его корректировке, которые руководитель (Педагогический совет) учитывать не планирует, директор школы (Педагогический совет) вправе принять решение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БУА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«АКАДЕМИК Р.З.СӘГЪДИЕВ ИСЕМЕНДӘГЕ
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»**

К.МАРКС ур., 72/52 йорт
тел.: (84374) 3-15-67, факс 3-27-02
E-mail: buinsk_lunka@mail.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Р.З.САГДЕЕВА» БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул.К.МАРКСА,д.72/52
тел.(8437 4) 3-15-67 , факс 3-27-02
E-mail: buinsk_lunka@mail.ru

«___» _____ 20__г

№

Совету родителей - представительному
органу родителей (законных представителей)

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
родителей (законных представителей) обучающихся
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района Республики Татарстан направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Победимская С.Е.

Директору
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
Победимской С.Е.

Совета родителей – представительный
орган родителей (законных
представителей)
обучающихся МБОУ «СОШ имени
Р.З.Сагдеева»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Совета родителей
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
обучающихся

Совет родителей - представительный орган родителей (законных представителей)
обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» рассмотрел полномочным составом
обращение директора МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» № ____ от « ____ »
_____ 20 __ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия
локального акта.

На заседании Совета родителей - представительного органа родителей (законных
представителей) обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. проверено соблюдение
законодательства в сфере образования при подготовке
проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета родителей МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям ___ Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета родителей - представительного органа родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

_____ / _____

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

от «__» _____ 20__ г.

получил (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БУА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«АКАДЕМИК Р.З.СӘГЪДИЕВ ИСЕМЕНДӘГЕ
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»**

К.МАРКС ур., 72/52 йорт
тел.: (84374) 3-15-67, факс 3-27-02
E-mail: buinsk_lunka@mail.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Р.З.САГДЕЕВА» БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул.К.МАРКСА, д.72/52
тел.(8437 4) 3-15-67 , факс 3-27-02
E-mail: buinsk_lunka@mail.ru

«___» _____ 20__ г

№

Совету обучающихся

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения обучающихся
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени академика Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района Республики Татарстан направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Победимская С.Е.

Директору
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
Победимской С.Е.

Совета обучающихся
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания Совета обучающихся
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права обучающихся

Совет обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» рассмотрел полномочным составом обращение директора МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость принятия локального акта с учетом мнения Совета обучающихся.

На заседании Совета обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Совета обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

(наименование проекта локального акта)

Проект ущемляет (не ущемляет) права обучающихся и противоречит (не противоречит) мнению Совета обучающихся.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного, считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Совета обучающихся - представительного органа обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

_____/_____

Мотивированное мнение обучающихся МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

от «__» _____ 20__ г.

получил (а).

«__» _____ 20__ г. _____/_____

**МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БУА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
«АКАДЕМИК Р.З.СӘГЪДИЕВ ИСЕМЕНДӘГЕ
ГОМУМИ УРТА БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»**
К.МАРКС ур., 72/52 йорт
тел.: (84374) 3-15-67, факс 3-27-02
E-mail: buinsk_lunka@mail.ru

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ АКАДЕМИКА
Р.З.САГДЕЕВА» БУИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул.К.МАРКСА, д.72/52
тел.(8437 4) 3-15-67 , факс 3-27-02
E-mail: buinsk_lunka@mail.ru

«__» _____ 20__ г

№

В первичный профсоюзный комитет -
представительному органу работников
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения первичной профсоюзной организации
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа имени Р.З.Сагдеева» Буинского муниципального района
Республики Татарстан» направляет проект (проекты)

(наименование локального акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по
данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Директор школы:

Победимская С.Е.

Директору
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
Победимской С.Е.

Первичного профсоюзного комитета -
представительного органа работников
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ №
заседания первичного профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»
о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права
работников

Первичный профсоюзный комитет - представительный орган работников МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» рассмотрел полномочным составом Обращение директора МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.
по проекту _____
(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта _____

утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ
первичного профсоюзного комитета работников МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативно-правовых актов _____, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения,

предлагаемых изменениях и т. д. _____

На основании вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель первичного профсоюзного комитета - представительного органа работников
работников _____ МБОУ _____ «СОШ _____ имени
Р.З.Сагдеева» _____ / _____

Мотивированное мнение первичного профсоюзного комитета - представительного органа
работников работников МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» от

« ____ » _____ 20 __ г. получил (а)

« ____ » _____ 20 __ г. _____ / _____

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

14 / [подпись]

Директор школы: С.Е. Победимская

